

Commune de Barbuise

Heures d'ouverture au public
Lundi : 17h00 – 18h30
Mercredi : 13h30 – 18h30
Samedi : 09h30 – 11h30

Lundi 07 novembre 2022



Infos.....!

N° 213

Compte-rendu de la réunion du conseil municipal du 05 novembre 2022 à 09h30 salle polyvalente :

Présents : Mr BOYER Alain, Mr GRANGÉ Sylvain, Mr DHENIN Florian, Mr MARTHELEUR Arnaud, Mr ROUX Jean-Christophe, Mme COLSON Bénédicte, Mr LIARD Philippe, Mme ROMEI Corinne, Mme TAUPIN Elodie, Mme PEROTTI Marie, Mr VIAL Stéphane.

Excusés : Néant.

Pouvoirs : Néant

Absent : Néant

Secrétaire de séance : Mme COLSON Bénédicte.

1- Adoption du compte rendu de la séance du 28 juillet 2022 :

Le Conseil Municipal, à l'unanimité de ses membres présents, adopte le compte rendu de la séance du 28 mai 2022.

2- Point sur le personnel communal :

Le maire informe le conseil municipal que :

- **Madame LESEUR Sabrina**, recrutée en CDD de 3 mois, pour surcroît momentané de travail au 1er septembre, occupe le poste de secrétaire de mairie en remplacement de Mme HENRY démissionnaire, pour une durée de 23 heures hebdomadaires, son travail donnant satisfaction, son recrutement dans le cadre d'un contrat de trois ans renouvelable est proposé par le maire.
- **Madame LAURENT Valérie, Agent Technique Spécialisé des Ecoles Maternelles (A.T.S.E.M)** auprès de l'école maternelle de Barbuise, ne travaille désormais que les après-midi, soit 9h.45 hebdomadaires annualisées conformément à sa demande, aux conclusions du comité technique paritaire du 22 septembre 2022 et de la délibération du C.M. en date du 20 septembre 2022.
- **Madame BOSCHÉ Maryline**, entrée au service de la collectivité le 1er décembre 2011 sur un poste d'agent technique polyvalent est, depuis juin 2022 titulaire du C.A.P. petite enfance dans le cadre d'une V.A.E., Dès septembre 2022, elle a été affectée au restaurant scolaire et à l'accueil périscolaire, sur la base de 35 hebdomadaires annualisées conformément au planning annexé à sa fiche de poste.
- **Madame CONDAMINE Diana**, recrutée en CDD de 3 mois pour surcroît momentané de travail au 12 septembre 2022 pour une durée hebdomadaire de 35 heures hebdomadaires, afin de suppléer au départ de Monsieur BACQUET et au changement de poste de Mme BOSCHÉ. Cet agent, donnant satisfaction, le maire propose que la durée hebdomadaire du poste occupé par Mr BACQUET soit porté à 35 heures hebdomadaire et que Madame CONDAMINE soit recrutée sur ce poste en contrat de 3 ans renouvelables, son temps travail étant annualisé : 31 heures du 1er octobre au 31 mars et 39 heures du 1er avril au 30 septembre.
- **Madame OBLIN Laure** recrutée au 17 septembre 2022 pour surcroît momentané de travail jusqu'au 31 août 2023 pour une durée de travail hebdomadaire de 24h74 annualisées occupe les postes suivants:
 - ◇ Accompagnatrice dans les transports scolaires du regroupement pédagogique matin et soir,
 - ◇ ATSEM auprès de l'école maternelle le Matin de 09h00 à 12h00,
 - ◇ ATSEM à la restauration scolaire le midi de 12h00 à 13h30,
 - ◇ Agent d'entretien des locaux (école maternelle et élémentaire).

Le Conseil Municipal prend acte de cette organisation, et accepte à l'unanimité de ses membres les propositions du maire et mandate celui-ci pour prendre contact avec le centre de gestion de la fonction territoriale pour la saisie du comité technique paritaire et l'aide dans la rédaction des contrats projetés.

3- Point d'exécution du budget 2022 au 1^{er} octobre 2022 :

Le maire remet à chaque conseiller municipal un document présentant les autorisations budgétaires votées lors du vote du budget primitif 2022, les réalisations au 1er octobre, tant en fonctionnement qu'en investissement, tant en dépenses qu'en recettes. Ce document se résume ainsi par chapitres et par opérations pour les dépenses d'investissement.

Dépenses de fonctionnement :

| Chap | Libellés | Vote 2021 | Dep. 2021 | Vote 2022 | Dep. 2022 | Disponible |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 11 | Charges à caractère général | 109 900,00 | 71 756,45 | 115 050,00 | 53 541,82 | 61 508,18 |
| 12 | Charges de personnel | 114 300,00 | 107 560,83 | 112 400,00 | 82 589,84 | 29 810,16 |
| 14 | Atténuation de produits | 6 201,00 | 6 190,00 | 5 801,00 | 2 415,00 | 3 386,00 |
| 65 | Autres produits de gestion courante | 42 620,00 | 35 892,75 | 43 800,00 | 37 384,85 | 6 415,15 |
| Total dépenses du service | | 273 021,00 | 221 400,03 | 277 051,00 | 175 931,51 | 101 119,49 |
| 66 | Charges financières | 2 500,00 | 2 358,82 | 1 950,00 | 1 490,46 | 459,54 |
| 67 | Charges exceptionnelles | 1 070,00 | 117,83 | 950,00 | - | 950,00 |
| 22 | Dépenses imprévues | 1 500,00 | - | 1 500,00 | - | 1 500,00 |
| Total des dépenses réelles | | 278 091,00 | 223 876,68 | 281 451,00 | 177 421,97 | 104 029,03 |
| 23 | Virement à la section d'investissement | 192 350,04 | - | 16 708,00 | - | 16 708,00 |
| 42 | Opérat. d'ordre de transfert entre sections | 4 000,00 | 1 542,00 | 1 910,00 | - | 1 910,00 |
| Total des prélèvements vers investissement | | 196 350,04 | 1 542,00 | 18 618,00 | - | 18 618,00 |
| Total des dépenses de fonctionnement | | 474 441,04 | 225 418,68 | 300 069,00 | 177 421,97 | 122 647,03 |

Recettes de fonctionnement :

| Chap | Libellés | Voté 2021 | Rec. 2021 | voté 2022 | Réal. 2022 | Restes |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | 267 695,28 | 267 695,28 | 137 079,28 | 137 079,28 | - |
| 13 | Atténuation de charges | 6 000,00 | 5 437,10 | 3 000,00 | 400,00 | 2 600,00 |
| 70 | Produits de gestion courante | 22 400,00 | 12 591,52 | 21 700,00 | 20 800,00 | 900,00 |
| 73 | Impôts locaux | 171 224,00 | 177 290,76 | 184 932,00 | 68 670,00 | 116 262,00 |
| 74 | Dotations subventions | 65 619,00 | 67 892,86 | 69 007,00 | 15 838,00 | 53 169,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 12 000,00 | 7 154,73 | 8 000,00 | 8 572,89 | - 572,89 |
| Totaux gestion des services | | 277 243,00 | 270 366,97 | 286 639,00 | 114 280,89 | 172 358.11 |
| 76 | Produits financiers | - | 1,95 | - | - | - |
| 77 | Produits d'exceptionnels | 16 000,00 | 16 235,19 | - | - | - |
| 42 | Opérations de transferts entre section | - | - | - | - | - |
| Totaux recettes sur exercice | | 293 243,00 | 286 604,11 | 286 639,00 | 114 280,89 | 172 358.11 |
| Recettes + reprises des produits antérieurs | | 560 938,28 | 554 299,39 | 423 718,28 | 251 360.17 | 172 358.11 |

Situation des opérations d'investissement

| | | Prévisions | | Réalizations au 1er oct | | Restes à réaliser | |
|-------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Renforcement élec-trification | Dépenses | 5 200,00 | | 4 867,98 | | 332,02 | |
| | Recettes | | - | | | | - |
| Plan Local d'urbanisme | Dépenses | 6 680,00 | | - | | 6 680,00 | |
| | Recettes | | - | | | | - |
| Remplacement candélabre | Dépenses | 800,00 | | - | | 800,00 | |
| | Recettes | | - | | - | | - |
| Restauration scolaire | Dépenses | 258 328,00 | | 9 654,00 | | 248 674,00 | |
| | Recettes | | 130 110,00 | | | | 130 110,00 |
| Sécurisation route de Liours | Dépenses | 205 212,00 | | | | 205 212,00 | |
| | Recettes | | 192 000,00 | | | | 192 000,00 |
| Défibrillateur | Dépenses | - | | - | | - | |
| | Recettes | | 750,00 | | 750,00 | | - |
| Mobilier restaurant scolaire | Dépenses | 12 000,00 | | 6 406,38 | | 5 593,62 | |
| | Recettes | | 5 000,00 | | | | 5 000,00 |
| Mobilier salle polyvalente | Dépenses | 1 000,00 | | - | | 1 000,00 | |
| | Recettes | | - | | - | | - |
| Chaudière maternelle | Dépenses | 5 000,00 | | 3 817,20 | | 1 182,80 | |
| | Recettes | | | | | | - |
| Remplacement poteau incendie | Dépenses | 3 500,00 | | 3 140,36 | | 359,64 | |
| | Recettes | | - | | | | - |
| Informatique | Dépenses | 4 000,00 | | 1 279,20 | | 2 720,80 | |
| | Recettes | | - | | - | | - |
| Régularisation eaux pluviales | Dépenses | 5 804,00 | | 5 804,00 | | - | |
| | Recettes | | 5 804,00 | | 5 804,00 | | - |
| Totaux | Dépenses | 507 524,00 | | 34 969,12 | | 472 554,88 | |
| | Recettes | | 333 664,00 | | 6 554,00 | | 327 110,00 |

| Dépenses non affectées aux opérations | | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Chap | Libellés | Prévisions | Réal au 1 ^{er} oct. | Restes à réal | Observations |
| 16 | Emprunts dettes et assimilés | 11 718,00 | 9 785,12 | 1 932,88 | 1 932,88 Voir D.M. du 28/05 |
| 41 | Opérations patrimoniales | 1 416,00 | - | 1 416,00 | Régularisation écriture |
| 21311 | Réintégration des frais d'étude | 1 416,00 | - | 1 416,00 | Régularisation accessibilité |
| Total des dépenses réelles | | 520 658,00 | 44 754,24 | 475 903,76 | |
| D001 | Report déficit année N-1 | 38 441,03 | 38 441,03 | - | |
| Total dépenses sect. investissement | | 559 099,03 | 83 195,27 | 475 903,76 | |

| Recettes non affectées aux opération | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|------------------------------|---------------|--------------|
| Chap | Libellés | Prévisions | Réal au 1 ^{er} oct. | Restes à réal | Observations |
| 10 | Immobilisations corporelles | 205 401,03 | 204 076,32 | 1 324,71 | |
| 10222 | FCTVA année N-1 | 13 000,00 | 12 275,29 | 724,71 | |
| 10223 | Taxe locale d'aménagement | 600,00 | - | 600,00 | |
| 1068 | Excédent de fonct. capitalisé | 191 801,03 | 191 801,03 | - | |
| 24 | Produit des immobilisations | - | - | - | |
| 20 | Immobilisations corporelles | - | - | - | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Total des opérations financières | | 205 401,03 | 204 076,32 | 1 324,71 | |
| Total des recettes investissement | | 539 065,03 | 210 630,32 | 328 434,71 | |

| Recettes opérations d'ordre et de transfert | | | | | |
|--|--------------------------------|------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Chap | Libellés | Prévisions | Réal au 1 ^{er} oct. | Restes à réal | Observations |
| 21 | Virement de la sect. de fonct. | 16 708,00 | - | 16 708,00 | Provision d'équilibre fonct . |
| 40 | Opérations d'ordre | 1 910,00 | - | 1 910,00 | Amortissements |
| 20413 | Borne électrique | 360,00 | - | 360,00 | |
| | Autres installations | 614,00 | - | 614,00 | |
| | Réseaux distribution eau | 936,00 | - | 936,00 | |
| 41 | Opération patrimoniale | 1 416,00 | - | 1 416,00 | |
| Total des opér.de Transfert | | 20 034,00 | - | 20 034,00 | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Report excédent d'investissement | | - | - | - | |
| Total recettes sect. investissement . | | 559 099,03 | 210 630,32 | 348 468,71 | |

| Section d'investissement Récapitulatif | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| Libellés | Prévisions | Réal au 1 ^{er} oct | Restes à Réal, |
| Dépenses investissement année N | 520 658,00 | 44 754,24 | 475 903,76 |
| Report déficit antérieur Année N-1 | 38 441,03 | 38 441,03 | - |
| Total Dépenses section investis. | 559 099,03 | 83 195,27 | 475 903,76 |
| Recettes d'investissement année N | 559 099,03 | 210 630,32 | 348 468,71 |
| Report excédent antérieur N -1 | - | - | - |
| Total recettes investissement | 559 099,03 | 210 630,32 | 348 468,71 |

| Bilan de la section de fonctionnement exercice 2022 au 1er octobre | | | | |
|---|--------------|------------|-------------|--------------|
| | Vote 2021 | Real. 2021 | Vote 2022 | Real. 2022 |
| Dépenses de fonctionnement | 474 441,04 | 225 419,08 | 300 069,00 | 144 582,00 |
| Recettes de fonctionnement /exercice | 293 243,00 | 286 604,11 | 286 639,00 | 172 358,11 |
| Recettes de fonct. avec reprise excédents | 560 938,28 | 554 299,39 | 423 718,28 | 251 360,17 |
| Résultat de l'exercice | - 181 198,04 | 61 185,03 | - 13 430,00 | 27 776,11 |
| Résultat global | 86 497,24 | 328 880,31 | 123 649,28 | - 116 805,89 |

Le conseil municipal, suite à la présentation du maire, prend acte de l'état de réalisation du budget 2022 au 1er octobre tel que présenté ci-dessus.

4- Décision budgétaire modificative N° 03 :

Après la présentation de l'état de réalisation du budget 2022 , le maire propose des décisions budgétaires modificatives suivantes :

Dépenses de fonctionnement:

Chapitre 11/ Charges à caractère général :

| | |
|---------------------------------------|---|
| Article 6042-Repas cantine | + 9 300.00 € (Le maire précise qu'aucune dépense ainsi qu'aucune recettes n'avaient été inscrites au budget dans l'attente de pouvoir apprécier le fonctionnement de ce service.) |
| Article 60612 - Energie électricité : | + 2 000.00 (pour faire face au coût de l'énergie et à l'utilisation quotidienne de la salle polyvalente pour la restauration scolaire). |
| Article 60621-Combustibles : | + 5 000.00 (Augmentation du fuel domestique + stocks réduits) |

Chapitre 12 / Charges de personnel :

| | |
|---|---|
| Article 6413-Rémunération personnel non titulaire : | + 2 000.00 (Surcoûts générés par les mouvements de personnel) |
| Article 6475- Médecine du travail : | + 500.00 (Visites médicales des nouvelles recrues) |

Chapitre 65 / Autres charges de gestion courante:

| | |
|--|----------------------------------|
| Article 6558 : Autres contributions obligatoires : | + 3 000.00 (Article déficitaire) |
|--|----------------------------------|

Soit : + 21 800.00 €

Recettes de fonctionnement:

Chapitre : 70-Produits de gestion courante.

| | |
|--|--|
| Article 7067- Participation des familles cantine et périscolaire : | + 10 000.00 € (Aucune prévision au budget dans l'attente d'apprécier le fonctionnement de ces services). |
|--|--|

Aucune modification n'est proposée en section d'investissement dans l'attente du résultat des appels d'offres pour la construction des locaux destinés au restaurant scolaire.

Le maire précise que le besoin de financement constaté (21 800.00 €-10 000.00 €) soit **11 800.00 €** sera prélevé sur les excédents de fonctionnement, le budget de fonctionnement 2022 ayant été voté en suréquilibre à hauteur de 123 649.28 €.

Désormais le budget 2022 de cette section est le suivant :

Dépenses de fonctionnement : 321 869.00 €

Recettes de fonctionnement avec reprise des excédents : 433 718.28 €

Le Conseil Municipal, à l'unanimité de ses membres, accepte les modifications budgétaires proposées.

5 -Confirmation des subventions votées lors du vote du budget primitif :

Le maire rappelle au Conseil Municipal que, lors du vote du budget primitif 2022, les subventions suivantes, inscrites à l'article 6574, furent votées :

- Initiatives Barbuise : 250.00 €
- ADMR Villenaux la Grande : 350.00 €
- Nos gens d'hier : 100.00 €
- Association des parents d'élèves : 100.00 €

Le maire précise que le détail de cet article ayant été omis lors de la rédaction du document budgétaire, il est nécessaire que le Conseil Municipal confirme sa décision du 02 avril 2022.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité de ses membres confirme l'octroi des subventions tel que mentionné ci-dessus.

6- Modification régie périscolaire :

Le maire rappelle que :

- Par délibération du 25 fev. 2022, le Conseil Municipal, à l'unanimité de ses membres présents, a décidé de la création d'une régie de recettes pour l'encaissement des produits issus de la restauration scolaire et de l'accueil périscolaire,
- Que par décision N° 01 du 21 juillet 2022, le montant de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver était fixé à 1 200.00 €.

Le maire précise que ce montant de 1 200.00 € est insuffisant et contraint le régisseur à des démarches administratives répétées. En conséquence, dans l'attente de la mise en place d'un système de paiement en ligne, le maire propose que le montant de l'encaisse soit porté à 4 000.00 €

Le Conseil Municipal, à l'unanimité de ses membres, accepte cette proposition.

7-Régie pour l'encaissement de certains produits:

Le maire rappelle que, par délibération N° 18-12-02 en date du 14 décembre 2018, le Conseil Municipal de Barbuise a créé une régie de recettes pour l'encaissement des produits suivants :

- Location de la salle polyvalente,
- Fermages pour les parcelles communales,
- Menus produits forestiers issus des affouages.

Le maire précise que :

- suite à la démission de Madame HENRY, secrétaire de mairie et régisseuse de recettes, il est nécessaire de nommer une nouvelle personne à ce poste pour l'encaissement des produits mentionnés ci-dessus.
- Cette régie de recette est totalement indépendante de celle destinée à encaisser les sommes générées par la res-

tauration scolaire et l'accueil périscolaire.

Le maire propose que Madame Sabrina LESEUR, nouvelle secrétaire de mairie soit nommée régisseuse et Madame Corinne ROMEL, conseillère municipale, suppléante.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, accepte cette proposition à l'unanimité des membres présents et mandate le maire pour accomplir toute les démarches administratives indispensables à cette décision.

8-Renforcement du réseau public de distribution d'électricité au hameau de Courtavant.

Le maire informe le Conseil Municipal qu'il est nécessaire de prévoir la suppression des conducteurs nus au hameau de Courtavant (réseau de distribution d'électricité de la Grande Rue).

Le maire précise :

- Que les 750 m du réseau actuel à fils nus seront déposés et remplacés par une ligne aérienne basse tension pré-assemblée en conducteur aluminium.
- Que le financement de ces travaux sera assuré par le Syndicat Départemental d'Energie de l'Aube.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré demande, à l'unanimité de ses membres, la réalisation des travaux de renforcement du réseau de distribution d'électricité et des travaux induits sur l'installation d'éclairage public.

9- Elagage du marronnier du cimetière:

Monsieur DHENIN, maire adjoint, informe le Conseil Municipal qu'il est urgent de faire procéder, pour des raisons de sécurité, à l'élagage du marronnier situé dans le cimetière, face au porte de l'église. Cet arbre vieillissant présente de nombreuses branches mortes qui menacent, par leur chute, la sécurité des visiteurs et des fidèles.

Monsieur DHENIN présente alors au Conseil Municipal deux devis d'entreprises spécialisées.

Le Conseil Municipal, après avoir examiné ces devis, :

- Retient à l'unanimité de ses membres l'entreprise ACP 11, bis rue Marcel Cachin 51 260 SAINT JUST-SAUVAGE qui se propose de réaliser ce travail pour un montant de 1 250.00 € H.T. soit 1 500.00 € T.T.C. (l'autre devis s'élevant à 2 160.00 € T.T.C.).
- Mandate le maire pour faire effectuer ces travaux dans les plus brefs délais.

10-Flambée des prix de l'énergie, proposition d'actions pour limiter les dépenses :

Sur proposition du maire, le Conseil Municipal accepte à l'unanimité de ses membres les mesures suivantes :

- Pas d'éclairage de l'église pendant la période des fêtes de fin d'année,
- Extinction de l'éclairage public de 22h.00 à 06h.30.

11-Passage à la M57 :

Le Conseil Municipal, à l'unanimité de ses membres, renouvelle sa demande de passage au référentiel budgétaire et comptable à la M57 au 1er janvier 2023.

Questions diverses:

12- Nomination d'un nouveau membre au Centre communal d'Action Sociale.

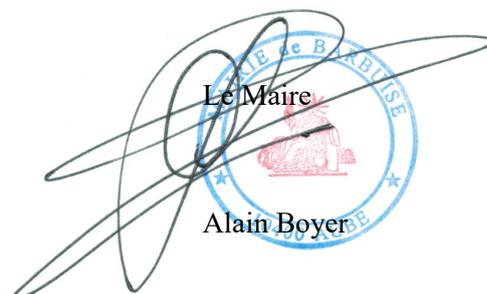
Suite à la démission de Madame GUILLET Liliane pour raison de santé, le maire propose au Conseil Municipal de nommer à sa place Madame Marie PEROTTI, Conseillère Municipale.

Le Conseil Municipal, accepte cette proposition à l'unanimité de ses membres.

13 -Demande de droit de passage.

Le maire informe le Conseil Municipal qu'il est sollicité par un agent immobilier afin que la commune octroie un droit de passage sur ses parcelles ZS 39 et 40 afin de permettre l'accès aux parcelles 122 et 123 sans avoir à traverser la parcelle 124 à partir du chemin d'exploitation N° 25.

A la demande du Conseil Municipal, la décision est reportée à la prochaine réunion afin qu'un examen précis des lieux détermine si ce droit de passage, en rive du canal de Courtavant, est envisageable sans danger pour les bénéficiaires et autres usagers.


Le Maire
Alain Boyer